**Certification Record for Officials (**[En Français](#gjdgxs))

**Ctrl-Cliquez sur le texte bleu ci-dessus pour transférer l'enregistrement français.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Revision Date: November 2021*** | ***Next Review Due: April 2023*** |
|  **Please note that you will not be confirmed as a certified official at each level until a completed form with updated information has been forwarded to the Orienteering Canada Officials Committee by email at:** **officials@orienteering.ca** **or** **info@orienteering.ca** |
| Name |  |
| Address |  |
| City / Province / Postal Code |  |
| Phone Number |  |
| Email Address |  |
| Club / Association |  |

**Check List:** (Ctrl-Click on **Blue Text** to transfer to the appropriate log section for event activity data entry. Return and check mark each completed section in the checklist.)

**LEVEL O100**

🞏 **Prerequisites: Please follow this link to enter this data in your certification record.**

🞏 Complete the O100 Course

🞏 Pass the O100 exam with 80% or higher.

🞏 Plan a beginner course and an intermediate course to C event standards

🞏 Act as an Event Director and Course Planner for a C event, under guidance of an official qualified at O200 or above.

[**Enter the O100 Course and practicum details in your certification record here.**](#tyjcwt)

**LEVEL O200**

🞏 [Prerequisites: Please follow this link to enter this data in your certification record.](#3dy6vkm)

🞏 Complete the O200 Course

🞏 Pass the O200 exam with 80% or higher.

🞏 Plan five courses – beginner, novice, intermediate, short advanced, and long advanced – which comply to B event standards

🞏 Act as a Course Planner and / or Event Director for a B event under guidance of an experienced official qualified at O200 or above.

🞏 Act as a Controller for a B or C event under guidance of an experienced official qualified at O200 or above.

[**Enter the O200 Course and practicum details in your certification record here.**](#1t3h5sf)

**LEVEL O300**

🞏[**Prerequisites: Please follow this link to enter this data in your certification record, page 4.**](#4d34og8)

**Complete** the appropriate O300 Level Course

 🞏 Event Director 🞏 Course Planner 🞏 Controller (Candidates can self study the manuals.)

**Pass** the O300 Level exams with 80% or better,

 🞏 Event Director 🞏 Course Planner 🞏 Controller

🞏 For Course Planner, plan six courses -- two sprint, two middle and two long -- to Canada Cup event standards. In middle and long, one course should be from Courses 1-3, and one from Courses 4-11. In sprint, one course should be from Courses 1-2 and one from Courses 3-6.

🞏 **For the Event Director Stream**, act as an Event Director at a Canada Cup event up to a regional championship, under guidance of an experienced official qualified at O300 or above.

🞏 **For the Course Planner stream**, act as a Course Planner at a Canada Cup event up to a regional championship, under the guidance of an experienced official qualified at O300 or above.

Optional Processes: *Requires approval of the Officials and Technical committees prior to the event. For an applicant to be considered for attaining CP O300 practicum, a minimum of a 8 course design must be created for a mentor on an approved map for an event. These courses then should be used at a B level event if there is not a Canada Cup event being run, with committee approval. The condition then is that a minimum of 6 of the 8 courses be printed for the event and that all procedures be followed as if the event was an Canada Cup event. At the stage of actual course planning for the event, the candidate must have completed the course and test with an 80% pass and completed the theory course planning procedure. This theory course planning can be replaced by the candidate actually creating the 8 course (minimum) design for a smaller Canada Cup event.*

🞏 **For the Controller stream**, be qualified as a Course Planner at the O300 level. Act as Controller at a Canada Cup event up to regional championships, under guidance of an experienced controller qualified at O300. Optional Process: *In conjunction with another certified O300 Course Planner, hold a Canada Cup or designated event whereby the course design is split between the 2 O300 CPs and each CP serves as Controller for the other’s courses.*

[**Enter the O300 course and practicum details in your certification record here.**](#2s8eyo1)

**LEVEL O400**

[**Enter your 0400 data here**](#17dp8vu)

At the O400 level completion, officials will be able to act as an IOF World Ranking Event Advisor.

**To be considered for O400 certification, the candidate must meet the following prerequisites:**

🞏 Certified as a Level O300 Controller.

🞏 Member of Orienteering Canada

**To become a certified O400 Official, the candidate must complete the following requirements:**

🞏 Meet IOF Requirements for Foot Orienteering Event Advisors (see Accreditation Form on the IOF Foot – O website.)

🞏 Receive endorsement from Orienteering Canada which will submit the forms to the IOF. The IOF will verify the applicant’s credentials.

**O400 Officials will be required to meet the IOF standards necessary to maintain their IOF Event Advisor status.**

[**To maintain your certification, enter events at which you officiated, attended or volunteered, in your activity log.**](#3rdcrjn)

**ORIENTEERING CANADA OFFICIAL’S CERTIFICATION RECORD**

|  |  |
| --- | --- |
| Name |  |
| Email Address |  |
| Club / Association |  |

**Level O100 Prerequisites** [**Return to O100**](#gjdgxs)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Event #1 |   | Date: |
| Event #2 |   | Date: |
| Event #3 |   | Date: |
| Event #4 |   | Date: |
| Event #5 B Event or higher |   | Date: |
| Volunteer #1 at a C or higher event. |   | Date: |
| Volunteer #2 at a C or higher event. |   | Date: |

**Level O100 Qualifications** [**Return to O100**](#gjdgxs)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| O100 Course |   | Instructor:  | Date: |
| Event Officiated |   | Mentor:  | Date: |
| Certified at O100 | Date certified by Orienteering Canada:  |

**Level O200 Prerequisites** [**Return to O200**](#30j0zll)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Event #6 B Event or higher. |  | Date: |
| Volunteer #3 at a B or higher event. |  | Date: |
| Volunteer #4 at a B or higher event. |  | Date: |

**Level O200 Qualifications** [**Return to O200**](#30j0zll)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| O200 Course |   | Instructor:  | Date: |
| Event Director and / or Course Planner B Event |   | Mentor:  | Date: |
| Controller B or C Event |   | Mentor:  | Date: |
| Certified at O200 | Date certified by Orienteering Canada:  |

**Level O300 Prerequisites** [**Return to O300**](#1fob9te)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| For 0300 CP Stream, Serve as CP at B event  | Event | Date: |
| For 0300 ED Stream, Serve as ED at B event | Event | Date: |
| Canada Cup Race #1 |  | Racer / Volunteer | Date: |
| Canada Cup Race #2 |  | Racer / Volunteer | Date: |

**Level O300 Qualifications Return to** **O300**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| O300 ED Course  |  | Instructor:  | Date  |
| O300 CP Course |  | Instructor:  | Date  |
| O300 Controller Course |  | Instructor:  | Date  |
| Event Director for a Canada Cup Event |   | Mentor:  | Date: |
| Certified at O300 Event Director | Date certified by Orienteering Canada:  |
| Course Planner for a Canada Cup Event |   | Mentor:  | Date: |
| Certified at O300 Course Planner | Date certified by Orienteering Canada:  |
| Controller for a Canada Cup Event |   | Mentor:  | Date: |
| Certified at O300 Controller | Date certified by Orienteering Canada: Requires prior O300 CP certification. |

**Level 0400 Qualifications** [**Return to O400**](#3znysh7)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IOF Advisor Course |   | Instructor:  | Date: |
| Information Submission to Orienteering Canada  | Date: |
| IOF Certification | Date: |

**Activity Log**

It is very important to know the activities of all officials for insurance purposes. Events held without certified officials are not covered under Orienteering Canada’s insurance plan.

If you shared course planning responsibilities, for example, you were one of two course planners for an 11+ course Canada Cup event, please indicate the courses that you planned. If you were an instructor for any orienteering courses, O100, O200, O300 (Event Director, Course Planner, or Controller) please list those in your activity log. Also include events where you raced or served as volunteer.

Please submit your certification record and activity log before December 31 of each year to **officials@orienteering.ca**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Event** | **Date** | **Function** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Dossier de certification pour les officiels**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Date de révision: Novembre 2021*** | ***Prochaine revision: April 2023*** |
| **Merci de noter que votre certification pour chaque niveau ne sera confirmée que si un formulaire complété avec les informations à jour a été transmis par courriel au comité des officiels de Course d’Orientation Canada:** **officials@orienteering.ca** **ou** **info@orienteering.ca** |
| Nom |  |
| Adresse |  |
| Ville / Province / Code Postal |  |
| Numéro de téléphone |  |
| Adresse courriel |  |
| Club / Association |  |

**Note préliminaire**: dans tout le document, les titres masculins s’entendent aussi au féminin, pour éviter de surcharger l’écriture.

**Liste de contrôle:** (Ctrl-Clic sur le **texte en bleu** pour accéder à la section correspondante du carnet de bord pour la saisie des données de chaque activité réalisée. Retournez ensuite à la liste de contrôle et cochez chaque section complétée dans la liste)

**NIVEAU O100**

🞏 **Prérequis: suivez ce lien pour entrer ces données dans votre dossier de certification.**

🞏 a complété le cours théorique O100.

🞏 a obtenu une note de 80% ou plus à l’examen O100.

🞏 a planifié un parcours pour débutant et un parcours intermédiaire aux standards des événements C.

🞏 a officié en tant que directeur d’événement et planificateur de parcours pour un événement C, sous la supervision d’un officiel qualifié au niveau O200 ou plus.

[**Entrez les détails du cours théorique O100 et du stage pratique dans votre dossier de certification ici.**](#tyjcwt)

**NIVEAU O200**

🞏 [**Prérequis: suivez ce lien pour entrer ces données dans votre dossier de certification.**](#3dy6vkm)

🞏 a complété le cours théorique O200.

🞏 a obtenu une note de 80% ou plus à l’examen O200.

🞏 a planifié cinq parcours – débutant, novice, intermédiaire, avancé court et avancé long – conformes aux standards des événements.

🞏 a officié en tant que planificateur de parcours et / ou directeur d’événement pour un événement B sous la supervision d’un officiel expérimenté qualifié au niveau O200 ou plus.

🞏 a officié en tant que contrôleur pour un événement B ou C sous la supervision d’un officiel expérimenté qualifié au niveau O200 ou plus.

[**Entrez les détails du cours théorique O200 et du stage pratique dans votre dossier de certification ici.**](#1t3h5sf)

**NIVEAU O300**

🞏[**Prérequis: suivez ce lien pour entrer ces données dans votre dossier de certification.**](#4d34og8)

**Compléter** le cours théorique de niveau O300 approprié

 🞏 Directeur d’événement 🞏 Planificateur de parcours 🞏 Contrôleur

(les candidats peuvent s’auto-former en utilisant les manuels)

**Valider** l’examen O300 correspondant avec une note de 80% ou plus.

 🞏 Directeur d’événement 🞏 Planificateur de parcours 🞏 Contrôleur

🞏 Pour la spécialisation « planificateur de parcours », planifier six parcours – deux sprints, deux moyens, deux longs – aux standards Coupe du Canada. Pour les moyens et les longs, un parcours sera choisi parmi les parcours 1-3, et un parmi les parcours 4-11. Pour les sprints, un parcours sera choisi parmi les parcours 1-2 et un parmi les parcours 3-6.

🞏 **Pour la spécialisation « directeur d’événement »,** officier comme directeur d’événement à un événement Coupe du Canada de niveau championnat régional ou moins, sous la supervision d’un officiel expérimenté qualifié au niveau O300 ou plus.

🞏 **Pour la spécialisation « planificateur de parcours »,** officier comme planificateur de parcours à un événement Coupe du Canada de niveau championnat régional ou moins, sous la supervision d’un officiel expérimenté qualifié au niveau O300 ou plus.

🞏 **Pour la spécialisation « contrôleur »**, être qualifié en tant que planificateur de parcours au niveau O300. Officier comme contrôleur à un événement Coupe du Canada de niveau championnat régional ou moins, sous la supervision d’un contrôleur expérimenté qualifié au niveau O300 ou plus, ou conjointement avec un autre planificateur de parcours O300.

[**Entrez les détails du cours théorique O300 et du stage pratique dans votre dossier de certification ici.**](#2s8eyo1)

**NIVEAU O400**

[**Entrez les données pour le niveau O400 ici**](#17dp8vu)

Après avoir été certifié au niveau O400, les officiels ont la possibilité d’officier en tant conseiller pour les épreuves de classement mondial à la fédération internationale de course d’orientation (IOF World Ranking Event Advisor).

**Pour être éligible à la certification O400, le/la candidat(e) doit satisfaire aux prérequis suivants :**

🞏 être certifié(e) en tant que contrôleur de niveau O300

🞏 être membre de Course d’Orientation Canada

**Pour devenir un officiel O400 certifié, le/la candidat(e) doit remplir les exigences suivantes :**

🞏 Satisfaire aux exigences de l’IOF pour devenir conseiller aux événements de course d’orientation à pied (Foot Orienteering Event Advisors). Voir le formulaire d’accréditation sur le site internet de l’IOF (Foot-O).

🞏 Recevoir l’approbation de Course d’Orientation Canada, qui soumettra les formulaires à l’IOF. L’IOF vérifiera les accréditations du ou de la candidat(e).

**Les officiels O400 seront tenus de satisfaire aux standards de l’IOF pour maintenir leur statut de conseiller à l’IOF (IOF Event Advisor).**

[**Pour maintenir votre certification, entrez les événements auxquels vous avez officié, participé, ou avez été bénévole, dans votre carnet de bord.**](#3rdcrjn)

**DOSSIER DE CERTIFICATION DE COURSE D’ORIENTATION CANADA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom |  |
| Adresse courriel |  |
| Club / Association |  |

**Prérequis au niveau O100** [**Retour à la section O100**](#gjdgxs)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Événement #1 |   | Date: |
| Événement #2 |   | Date: |
| Événement #3 |   | Date: |
| Événement #4 |   | Date: |
| Événement #5 Événement B ou plus |   | Date: |
| Bénévole #1 à un événement C ou plus |   | Date: |
| Bénévole #2 à un événement C ou plus |   | Date: |

**Qualifications pour le niveau O100** [**Retour à la section O100**](#gjdgxs)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cours théorique O100 |   | Instructeur:  | Date: |
| Événement officié |   | Mentor:  | Date: |
| Certifié au niveau O100 | Date de certification par Course d’Orientation Canada :  |

**Prérequis au niveau O200** [**Retour à la section O200**](#30j0zll)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Événement #6 Événement B ou plus |  | Date: |
| Bénévole #3 à un événement B ou plus |  | Date: |
| Bénévole #4 à un événement B ou plus |  | Date: |

**Qualifications pour le niveau O200** [**Retour à la section O200**](#30j0zll)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cours théorique O200 |   | Instructeur:  | Date: |
| Directeur d’événement et/ou planificateur de parcours (événement B) |   | Mentor:  | Date: |
| Contrôleur (événement B ou C) |   | Mentor:  | Date: |
| Certifié au niveau O200 | Date de certification par Course d’Orientation Canada : |

**Prérequis au niveau O300** [**Retour à la section O300**](#1fob9te)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pour la spéc. PP O300, officier en tant que PP à un événement B | Événement | Date: |
| Pour la spéc. DE O300, officier en tant que DE à un événement B | Événement | Date: |
| Course Coupe du Canada #1 |  | Participant / Bénévole | Date: |
| Course Coupe du Canada #2 |  | Participant / Bénévole | Date: |

**Qualifications pour le niveau O300 Retour à la section O300**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cours théorique DE O300  |  | Instructeur:  | Date  |
| Cours théorique PP O300 |  | Instructeur:  | Date  |
| Cours théorique Contrôleur O300 |  | Instructeur:  | Date  |
| Directeur d’événement pour un événement Coupe du Canada |   | Mentor:  | Date: |
| Certifié Directeur d’événement au niveau O300 | Date de certification par Course d’Orientation Canada : |
| Planificateur de parcours pour un événement Coupe du Canada |   | Mentor:  | Date: |
| Certifié planificateur de parcours au niveau O300 | Date de certification par Course d’Orientation Canada : |
| Contrôleur pour un événement Coupe du Canada |   | Mentor:  | Date: |
| Certifié Contrôleur au niveau O300 | Date de certification par Course d’Orientation Canada :Requiert au préalable la certification PP O300 |

**Qualifications pour le niveau O400 Qualifications** [**Retour à la section O400**](#3znysh7)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cours théorique « IOF Advisor »  |   | Instructeur:  | Date: |
| Soumission des informations à Course d’Orientation Canada  | Date: |
| Certification IOF | Date: |

**Carnet de Bord**

Il est très important de connaître les activités de tous les officiels à des fins d’assurance. Les événements organisés sans officiels certifiés ne sont pas couverts par le plan d’assurance de Course d’Orientation Canada.

Si vous avez partagé la responsabilité de la planification de parcours, comme par exemple si vous étiez l’un des deux planificateurs pour un événement Coupe du Canada à 11 parcours, merci d’indiquer les parcours que vous avez planifiés. Si vous étiez un instructeur pour un des cours théoriques O100, O200, O300 (directeur d’événement, planificateur de parcours ou contrôleur), merci de lister ces cours dans votre carnet de bord. Incluez également les événements auxquels vous avez participés ou été bénévole.

Merci de soumettre votre dossier de certification et votre carnet de bord avant le 31 décembre de chaque année à **officials@orienteering.ca**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Événement** | **Date** | **Fonction** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |